



# COMUNE DI MAGNACAVALLO

## Provincia di Mantova

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL VIGENTE CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI (EX CAT. GIURIDICA C1) DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI.**

**IL RESPONSABILE**  
**AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI GENERALI, SCUOLA E CULTURA**  
(competente del servizio gestione del Personale)

**Visti:**

- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali;
- la Direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministro per la Semplificazione e la P.A. "Linee guida sulle procedure concorsuali";
- il D.P.R. n. 487/1994 così come modificato e integrato con D.P.R. n. 82/2023;
- la L. n. 56/2019 ed in particolare gli artt. 3 e 6 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 – art. 35-quater, così come inserito dal D.L. n. 36/2022, convertito con modifiche dalla Legge n. 79/2022;
- il D. Lgs. n. 104/2022;
- il D.L. n. 80/2021 convertito con L. n.113/2021;
- il D.M. 09 Novembre 2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento";
- la L. n. 104/1992 – art. 20;
- la L. n. 68/1999;
- il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";
- il vigente "Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego presso il Comune di Magnacavallo approvato con delibera di G.C. n. 12/2025;
- la deliberazione di G. C. n. 25/2023 di individuazione nuovi profili professionali ai sensi nuovo CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022;
- la deliberazione di G.C. n. 11/2025 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027" ed in particolare la sottosezione 3.3 relativa al "Piano dei fabbisogni di personale";

**In esecuzione** della determinazione n. 34 del 27/03/2025 con la quale è stato approvato il presente avviso di pubblica selezione.

**RENDE NOTO**

**che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - Area degli Istruttori del vigente CCNL DEL Comparto Funzioni Locali (ex Ca. giuridica C1) da assegnare all'Ufficio Servizi Demografici del Comune di Magnacavallo (MN)**

Il presente bando di concorso costituisce "*lex specialis*", pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Con la presentazione della domanda di ammissione al concorso i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura concorsuale, salvo quanto diversamente previsto dal "Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego presso il Comune di Magnacavallo" sopra citato.

Le modalità di svolgimento del concorso sono regolate dal presente bando, dal D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. e dai vigenti "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" e



# COMUNE DI MAGNACAVALLO

## Provincia di Mantova

---

“Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego presso il Comune di Magnacavallo”.

A tali Regolamenti occorre fare riferimento per tutto quanto non espressamente regolato dal presente bando.

Ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell’art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001, la procedura si svolgerà nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

Non si fa luogo a riserva nei confronti dei disabili di cui alla L. 68/1999 in quanto questa Amministrazione non rientra nelle misure previste.

Ai sensi dell’art. 1014, commi 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni con la presente selezione per il Comune di Magnacavallo si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi della L. 21 giugno 2023 n. 74, di conversione del D.L. 22 aprile 2023 n. 44, recante “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”, per effetto di tale procedura concorsuale per il Comune di Magnacavallo si determina una frazione di riserva di posto in favore degli Operatori Volontari che abbiano concluso il Servizio Civile Universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

### **Art. 1 – Profilo professionale del posto messo a concorso**

Il vincitore assunto in servizio sarà inquadrato a tempo pieno ed indeterminato nell’Area degli Istruttori del CCNL comparto Funzioni Locali vigente nel profilo professionale e giuridico di “**Istruttore amministrativo**”.

Il lavoratore può essere chiamato a svolgere mansioni riconducibili al medesimo profilo, nonché alle mansioni nell’ambito dell’area di inquadramento, purché professionalmente equivalenti, ai sensi dell’art. 12 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, nel rispetto delle relative declaratorie di cui all’Allegato A) e a quanto previsto dall’art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001 in materia di attribuzione di mansioni equivalenti o superiori rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.

### **Art. 2 - Requisiti per l’ammissione**

Alla presente selezione possono partecipare coloro che alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti di seguito specificati che dovranno permanere fino all’eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l’esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, qualora l’accertamento intervenga successivamente alla stipula del contratto.

#### **Requisiti generali:**

1. **cittadinanza italiana** ovvero essere in possesso dei requisiti di cui all’articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dall’art. 7 della Legge n. 97/2013;
2. **età non inferiore agli anni 18** e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
3. **godimento dei diritti civili e politici** e, pertanto, non essere esclusi dall’elettorato politico attivo (per i cittadini di altri Stati dell’Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza);



# COMUNE DI MAGNACAVALLO

## Provincia di Mantova

---

4. **idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni** proprie del profilo professionale in oggetto; l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato all'assunzione. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, allo scopo di accertare l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;
5. **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** a seguito di provvedimento disciplinare o per persistente insufficiente rendimento o dichiarati **decaduti** da un pubblico impiego ai sensi della normativa vigente;
6. **non aver riportato condanne** con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
7. **non essere stati interdetti** dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
8. essere **in regola** con le norme concernenti gli **obblighi di leva** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);

### **Requisiti specifici:**

1. **essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore (maturità quinquennale).**

Il titolo sopra citato si intende conseguito presso Istituti di istruzione superiore di secondo grado o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale, previsto dalla richiamata normativa, finalizzato al riconoscimento dell'equivalenza o equipollenza del proprio titolo di studio. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito;

2. **conoscenza e capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche** più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001);
3. **conoscenza della lingua inglese;**
4. **possesso della patente di guida di categoria "B"**, in corso di validità.

Il candidato dovrà:

- accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e nel "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" e nel "Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego presso il Comune di Magnacavallo" i cui testi sono consultabili sul sito web del Comune di Magnacavallo;



# COMUNE DI MAGNACAVALLO

## Provincia di Mantova

- acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 ai fini dell'espletamento della presente procedura concorsuale.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (corrispondente al livello C2 (padronanza) del Quadro Comune Europeo di Riferimento per Lingue (QCER) – punto 1 Requisiti Generali.

### **Art. 3 – Trattamento economico e contratto**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali – per l'Area degli Istruttori, oltre alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

A tal fine, è prevista la stipulazione di un apposito contratto individuale di lavoro.

### **Art. 4 - Domanda di partecipazione e modalità di presentazione**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio di **22 (ventidue) giorni**, decorrenti dalla pubblicazione del bando sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>

Per la partecipazione alla presente procedura il termine per la presentazione delle domande è il seguente:

**22.04.2025**  
**ore 23:59**

La presentazione della candidatura al concorso deve essere effettuata **obbligatoriamente ed esclusivamente** tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale corredata del proprio curriculum vitae.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Le modalità di presentazione della domanda sono indicate all'art. 4 del D.P.R. n. 487/1994,

Ai sensi del T.U. approvato con D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Il sistema invierà automaticamente al candidato una mail riepilogativa delle dichiarazioni inviate al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.



# COMUNE DI MAGNACAVALLO

## Provincia di Mantova

---

È possibile fino alla data di scadenza del bando modificare o integrare la domanda. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link: <https://www.inPA.gov.it/faq-domande-e-risposte>, l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti. Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguato margine di tempo.

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione Comunale, che impedisca la presentazione della domanda di partecipazione o relativi allegati, si procederà a comunicare sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale inPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine per la presentazione della domanda.

Per informazioni relative alla compilazione della domanda è possibile anche contattare l'ufficio Personale all'indirizzo [comune.magnacavallo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.magnacavallo@pec.regione.lombardia.it) oppure al numero 0386/55151 dal lunedì al venerdì (dalle ore 9:00 alle ore 12:00).

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione. Non sono valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Art. 5 – Dichiarazioni da formulare nella domanda di ammissione e documentazione da allegare.**

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare tutti i dati, i requisiti ed i titoli richiesti dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 113/2021, i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono richiedere misure dispensative, strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi necessari, allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Socio-Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.



# COMUNE DI MAGNACAVALLO

## Provincia di Mantova

445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il candidato non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati dall'Amministrazione, si provvederà all'esclusione dal concorso ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

L'ammissione alla procedura selettiva, come l'eventuale esclusione, sarà disposta dal Responsabile "*competente in materia di Personale*" con apposito provvedimento opportunamente motivato.

La partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente bando comporta la piena, esplicita ed incondizionata conoscenza ed accettazione delle norme stabilite dallo stesso e di quelle qui espressamente richiamate.

Alla domanda di ammissione alla selezione dovrà essere allegata direttamente nel portale inPA:

- a) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- b) copia della ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di concorso di €. 10,00= (euro dieci/00) da effettuarsi sul conto corrente bancario intestato al Comune di Magnacavallo – Servizio Tesoreria (presso Banca Monte dei Paschi di Siena, agenzia di Magnacavallo) - IBAN IT 60 I 01030 57690 0000 1002 3261, indicando nella causale "Cognome Nome – Concorso Funzionario Amministrativo Servizi Demografici". La suddetta tassa non è rimborsabile;
- c) eventuale documentazione comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- d) eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
- e) eventuale dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

### **Art. 6 – Ammissione dei candidati**

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
- b) la presentazione della domanda fuori dai termini e con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4;

L'assenza degli allegati di cui al precedente art. 5, se sono stati comunque dichiarati nella domanda, costituirà ammissione con riserva.

Gli allegati dichiarati saranno acquisiti con riferimento ai soli candidati ammessi nella graduatoria finale, ai fini delle necessarie verifiche.

Si precisa che la mancata allegazione della ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di concorso non costituisce causa di esclusione, ma di ammissione con riserva.

Il candidato ha la facoltà di provvedere entro il giorno precedente la data della prima prova o della eventuale prova preselettiva.



# COMUNE DI MAGNACAVALLO

## Provincia di Mantova

---

La comunicazione dell'avvenuta esclusione oppure la richiesta di regolarizzazione sarà trasmessa esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione.

### **Art. 7 – Commissione esaminatrice**

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata e composta con successivo provvedimento, una volta scaduto il termine per la presentazione delle domande, secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

La Commissione potrà essere integrata, per la prova orale, con un esperto per la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche.

### **Art. 8 – Prove d'esame**

Le prove d'esame saranno articolate come di seguito indicato:

#### **Prova pre-selettiva (eventuale)**

Nel caso in cui fossero presentate più di 40 domande di partecipazione, la Commissione potrà, a discrezione, stabilire di procedere ad una prova di preselezione, sotto forma di quiz sugli argomenti della prova scritta, di cui al programma d'esame, costituita da n. 30 quesiti a risposta multipla.

Dell'eventuale preselezione verrà data comunicazione ai candidati ammessi mediante apposito avviso che verrà pubblicato sul Portale del Reclutamento InPa all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzione del Comune di Magnacavallo all'indirizzo <https://comune.magnacavallo.mn.it> alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", almeno 5 giorni prima della prova.

L'ente si riserva di affidare la gestione della prova pre-selettiva a qualificati soggetti operanti nel settore per la predisposizione di modalità automatizzate ed informatizzate di correzione.

Il tempo assegnato per l'effettuazione della prova è fissato dalla Commissione esaminatrice;

Verrà assegnato 1 punto per risposta esatta, 0 punti per risposta omessa e una decurtazione punti 0,25 per risposta errata o plurima sulla stessa domanda.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Saranno ammessi alla prosecuzione delle prove d'esame i primi 30 candidati in graduatoria.

Saranno ammessi tutti i candidati dal 30° in poi che otterranno il medesimo punteggio del venticinquesimo candidato in graduatoria.

Il punteggio riportato nella prova pre-selettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

A norma dell'art. 20 comma 2-bis della L. n. 104/1992, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova pre-selettiva.

I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione dovranno pertanto presentarsi nel giorno, nell'orario e luogo, indicati nell'avviso, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione e di eventuali integrazioni della domanda richieste come condizione per l'ammissione, per sostenere l'eventuale prova di preselezione.



# COMUNE DI MAGNACAVALLO

## Provincia di Mantova

---

Il candidato che, per qualsiasi causa, non si presenti alla prova di preselezione si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dal concorso.

Gli esiti dell'eventuale prova preselettiva saranno resi noti ai partecipanti mediante comunicazione pubblicata sul Portale del Reclutamento InPa all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzione del Comune di Magnacavallo all'indirizzo <https://comune.magnacavallo.mn.it> alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Nel caso in cui alla prova preselettiva intervenga un numero di candidati inferiore o pari a quello eventualmente stabilito nel bando per il successivo accesso alle prove concorsuali, la preselezione non avrà luogo e sono ammessi a dette prove i soli candidati presenti all'identificazione, dopo la verifica dei requisiti d'accesso.

### **Prova scritta (max 30 punti)**

La prova scritta verterà sul programma d'esame, di cui all'articolo successivo, e potrà consistere, a scelta della Commissione esaminatrice, in una delle seguenti tipologie o in una combinazione delle stesse:

- prova per questionario consistente in una serie di domande alle quali i candidati dovranno rispondere in maniera sintetica e/o in una serie di domande con risposte predefinite a scelta multipla, anche a carattere attitudinale;
- prova a contenuto teorico-pratico, finalizzata a verificare la padronanza del candidato con le tematiche incluse nel programma d'esame.

La durata della prova e la modalità di svolgimento della stessa verranno stabilite dalla Commissione esaminatrice.

Il materiale occorrente per lo svolgimento della prova d'esame verrà fornito dalla Commissione; non è consentito l'utilizzo di materiale diverso.

Durante la prova scritta non è permesso consultare testi di legge e di regolamento, manuali, codici e simili, è altresì vietato l'uso di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30.

### **Prova orale (max 30 punti)**

La prova orale si svolgerà in presenza in un locale aperto al pubblico idoneo ad assicurare la massima partecipazione.

La prova orale verterà sul programma d'esame dettagliato all'art. 9 e consisterà in un colloquio individuale nel corso del quale i candidati verranno chiamati a rispondere a domande dirette ad accertare le loro conoscenze, la padronanza degli argomenti e la capacità di sviluppare ragionamenti.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Nell'ambito della prova orale saranno altresì accertate le conoscenze informatiche, tramite verifica delle capacità pratiche di utilizzo degli applicativi informatici maggiormente diffusi (pacchetto Office, uso della posta elettronica, internet, ecc.) e la conoscenza della lingua inglese, mediante la lettura e la traduzione di un breve testo. Il punteggio riportato dai candidati nelle prove di informatica e di lingua inglese costituisce parte integrante della votazione attribuita alla prova orale e concorre quindi alla formazione della graduatoria di merito del concorso.



# COMUNE DI MAGNACAVALLO

## Provincia di Mantova

Al termine della prova orale la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati e il punteggio da ciascuno conseguito nella prova orale. Tale elenco è pubblicato sul Portale del Reclutamento InPa all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzione del Comune di Magnacavallo all'indirizzo <https://comune.magnacavallo.mn.it> alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti

### Art. 9 – Programma d'esame

**La prova scritta** avrà ad oggetto le seguenti materie:

- ❖ elementi di legislazione comunale con particolare riguardo alle funzioni ed alle attribuzioni degli organi del Comune ed alle seguenti disposizioni normative:
  - ✓ D. Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico dell'ordinamento degli Enti Locali,
  - ✓ Legge n. 241/1990,
  - ✓ Legge n. 190/2012,
  - ✓ D. Lgs. n. 33/2013,
  - ✓ D. Lgs. n. 39/2013,
  - ✓ D. Lgs. n. 196/2003 e Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali UE2016/679,
  - ✓ D.P.R. n. 445/2000 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa - e loro successive modifiche ed integrazioni,
  - ✓ Codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.);
- ❖ disciplina in materia di anagrafe della popolazione residente e anagrafe degli italiani residenti all'estero (L. n. 1228/1954, D.P.R. n. 223/1989, L. n. 470/1988, D.L. n. 30/2007, D. Lgs. n. 286/1998 – Titolo II/Capo I), toponomastica e statistica);
- ❖ disciplina in materia di stato civile (D.P.R. n. 396/2000, L. n. 55/2015, L. n. 76/2016, L. n. 91/1992);
- ❖ disciplina in materia elettorale (D.P.R. n. 223/1967) e leva militare (D. Lgs. n. 66/2010 – solo libro ottavo);
- ❖ disciplina in materia di Polizia Mortuaria (D.P.R. n. 285/1990, L. n. 130/2001 e normativa Regione Lombardia);
- ❖ nozioni in materia di posta elettronica certificata e firme digitali.

**La prova orale**, oltre che sulle materie individuate per le prove scritte di seguito indicate, verterà altresì sui seguenti argomenti:

- ❖ elementi di legislazione sul pubblico impiego con particolare riguardo alla responsabilità civile, penale e contabile di pubblici dipendenti e amministratori;
- ❖ codice di comportamento e codice disciplinare dei dipendenti pubblici;
- ❖ diritti e doveri del pubblico dipendente.

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Si specifica inoltre che le disposizioni citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

### Art. 10 – Calendario delle prove

Tutte le prove si terranno presso la sede del "Museo dell'Emigrato" posta a Magnacavallo in piazza Marconi n. 7; eventuali variazioni del luogo di svolgimento delle prove saranno rese note mediante avviso sul Portale del Reclutamento InPa all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzione del Comune di Magnacavallo all'indirizzo <https://comune.magnacavallo.mn.it> alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", almeno 5 giorni prima dello svolgimento della stessa.



# COMUNE DI MAGNACAVALLO

## Provincia di Mantova

Le prove si svolgeranno nelle seguenti giornate:

- **lunedì 05 maggio 2025 ore 09:30 eventuale prova preselettiva**
- **mercoledì 07 maggio 2025 ore 9.30 prova scritta;**
- **mercoledì 14 maggio ore 9:30 prova orale.**

Le comunicazioni relative all'effettuazione dell'eventuale preselezione, all'ammissione al concorso, alla conferma delle date e alle sedi di svolgimento della prova scritta e della prova orale, agli esiti delle prove, all'ammissione alla prova orale, saranno fornite ai candidati **esclusivamente** tramite pubblicazione di appositi avvisi sul portale **InPA** ([\*\*https://\(www.inpa.gov.it\)\*\*](https://(www.inpa.gov.it))) e sul sito istituzione del Comune di Magnacavallo all'indirizzo [\*\*https://comune.magnacavallo.mn.it\*\*](https://comune.magnacavallo.mn.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Stessa modalità verrà utilizzata per ogni altro avviso o comunicazione di eventuali differimenti o variazioni.

**Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.**

Le comunicazioni personali ai candidati saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) o posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato ovvero per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, nonché per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati aspiranti dovranno presentarsi alle prove, muniti di valido documento di riconoscimento.

Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

La Commissione si riserva la facoltà di modificare le date delle prove, per motivi di forza maggiore, esclusivamente mediante avviso sul Portale del Reclutamento InPa all'indirizzo [\*\*https://www.inpa.gov.it\*\*](https://www.inpa.gov.it) e sul sito istituzione del Comune di Magnacavallo all'indirizzo [\*\*https://comune.magnacavallo.mn.it\*\*](https://comune.magnacavallo.mn.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", in assenza di comunicazione si intende confermato il diario sopra indicato.

### **Art. 11 – Criteri di valutazione delle prove d'esame**

Per la valutazione della prova scritta e orale verranno considerati indicativamente i seguenti elementi di giudizio:

- aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto, completezza e correttezza formale della risposta;
- chiarezza espressiva, capacità di esposizione, uso del linguaggio tecnico-giuridico, capacità di analisi e spirito di sintesi;
- logica del processo di ragionamento in funzione della domanda, dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche, conoscenza adeguata della normativa di riferimento;

Verranno assegnati, per singola prova, a ciascun candidato da zero a trenta punti.

### **Art. 12 – Informazioni utili per l'espletamento delle prove**

Il presente bando ha valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti di tutti i candidati che si intendono, comunque, ammessi con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti e del



# COMUNE DI MAGNACAVALLO

## Provincia di Mantova

rispetto dei termini e delle modalità previsti nel presente bando. In caso di irregolarità od omissioni nella domanda di ammissione al concorso i candidati devono provvedere, su segnalazione di questa Amministrazione, alla regolarizzazione della stessa entro il termine comunicato, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 15 del vigente "Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego del Comune di Magnacavallo (deliberazione G.C. n. 12/2025):

- durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, né mantenere accesi i telefoni cellulari ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione giudicatrice;
- gli elaborati devono essere scritti esclusivamente, pena la nullità, su carta portante il timbro dell'Ente e la firma di un membro della Commissione giudicatrice;
- i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. La Commissione può consentire, in relazione alla natura del compito assegnato, la consultazione di testi di legge non commentati e dizionari;
- il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui al comma precedente o che comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema è escluso dal concorso mediante idoneo e formale processo verbale. Nel caso in cui risulti che più candidati abbiano copiato l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i coinvolti.

Prima dell'inizio di ciascuna prova o dell'eventuale preselezione, la Commissione procede all'appello e all'accertamento dell'identità dei candidati. Non sono ammessi a sostenere la prova i candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Il candidato che non si presenta a una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciatario.

### **Art. 13 – Graduatoria**

La graduatoria dei candidati sarà formata dalla Commissione sommando il voto conseguito nella prova scritta alla votazione conseguita nella prova orale secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, osservando, a parità di punti, le preferenze di legge e con indicazione dei vincitori, cioè dei candidati utilmente collocati nel limite dei posti a selezione.

Per le preferenze a parità di merito, si fa rinvio alle disposizioni dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.

La graduatoria generale di merito con l'indicazione del vincitore, è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area competente in materia di "Personale", pubblicata sul Portale del Reclutamento InPa all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzione del Comune di Magnacavallo all'indirizzo <https://comune.magnacavallo.mn.it>, è immediatamente efficace e ha validità per il periodo previsto dalla normativa vigente per l'eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente alla approvazione della graduatoria medesima, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

I concorrenti che avranno superato la prova orale dovranno fare pervenire all'Ufficio Personale, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla richiesta, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione. La documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune ne sia in possesso o ne possa disporre facendone richiesta ad altre amministrazioni.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano



# COMUNE DI MAGNACAVALLO

## Provincia di Mantova

i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa. Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate ai sensi del Regolamento relativo, al tempo vigente.

Il Comune di Magnacavallo potrà consentire l'utilizzo della graduatoria stessa, nel periodo di validità, ad altri Enti Locali per effettuare assunzioni, previa valutazione che atterrà alla consistenza della graduatoria stessa in relazione alle proprie esigenze di assunzione.

L'assunzione del vincitore, effettuata in base alla graduatoria formata dalla Commissione Esaminatrice, è subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia, con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato. In generale, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

### **Art. 14 – Comunicazioni ai candidati**

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative a possibili norme che potranno in futuro essere emanate, elenchi degli ammessi, calendario e esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il Portale del Reclutamento InPa all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> o il sito istituzione del Comune di Magnacavallo all'indirizzo <https://comune.magnacavallo.mn.it> alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

I soli candidati non ammessi riceveranno mediante PEC o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (quest'ultima solo ai candidati che non siano in possesso di PEC) apposita comunicazione contenente le motivazioni della non ammissione.

In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

### **Art. 15 – Assunzione in servizio**

L'effettiva assunzione del servizio dei vincitori è, comunque, subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle facoltà assunzionali che le vigenti disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali consentiranno di attuare.

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato a far pervenire all'Ente, nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, contenente l'indicazione di non avere in atto altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Le certificazioni anagrafiche e l'assenza di precedenti penali e di carichi pendenti è accertata d'ufficio presso gli Organi competenti.



# COMUNE DI MAGNACAVALLO

## Provincia di Mantova

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore, o gli altri soggetti che lo stesso Ente intende assumere utilizzando la graduatoria del presente concorso pubblico, ad accertamenti effettuati dal medico competente del Comune di Magnacavallo, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. intesi a constatare l'idoneità alle mansioni.

L'assunzione in servizio avviene, dopo la verifica della regolarità dei documenti, in base alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari, previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore deve, pena la decadenza, assumere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione.

Qualora assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa del servizio.

Il vincitore assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova, secondo la vigente normativa contrattuale.

### **Art. 16 – Obbligo di permanenza in servizio**

Ai sensi dell'art. 3 comma 5-septies D.L. n. 90/2014 (convertito in L. n. 114/2014) così come inserito dall'art. 14 bis D.L. n. 4/2019 (convertito in L. n. 2/2019) si rammenta che i vincitori, dei concorsi banditi dagli Enti Locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella prima sede di destinazione per un periodo non inferiore ai 5 (cinque) anni.

### **Art. 17 – Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 GDPR)**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 con riferimento alla attività di trattamento dati dei candidati alle selezioni e concorsi indetti dal Comune di Magnacavallo, si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento: è il Comune di Magnacavallo, nella persona del Sindaco pro tempore, con i seguenti dati di contatto:

- Piazza Marconi, 5 – 46020 Magnacavallo (MN), tel. 0386 55151,
- PEC [comune.magnacavallo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.magnacavallo@pec.regione.lombardia.it)

Il Responsabile protezione dati (c.d. DPO o RPD) è Privacycert Lombardia Srl – Ref. Zampetti Massimo:

- E-mail: [info@privacycontrol.it](mailto:info@privacycontrol.it) – PEC: [lombardia@pec.privacycert.it](mailto:lombardia@pec.privacycert.it)

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione o per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di selezione ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del Comune di Quistello che cura le attività relative alla selezione nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici; eventualmente anche da società incaricate di realizzare servizi di preselezione informatizzata. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato ai sensi dell'art. 13 "Graduatoria", e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990. Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.



# COMUNE DI MAGNACAVALLO

## Provincia di Mantova

---

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D. Lgs. n. 196/2003.

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Processo decisionale automatizzato: non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

### **Art. 19 – Disposizioni finali**

La selezione è soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata dall'Amministrazione in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche e organizzative o di mera opportunità.

Il Comune di Magnacavallo si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, modificare qualsiasi fase del procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

Per il solo fatto della partecipazione al concorso si intende che i concorrenti abbiano accettato tutte le norme e le condizioni di cui al presente bando, allo Statuto e ai vigenti Regolamenti del Comune.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Magnacavallo – Tel. 0386/55151 – mail: **ufficio.segreteria@comune.magnacavallo.mn.it**

Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Responsabile Area Amministrativa/Servizi Generali, Scuola e Cultura - Arnaldo Marchetti

Magnacavallo, 01/04/2025

Il Responsabile  
Area Amministrativa/Servizi Generali, Scuola e Cultura  
(competente del servizio gestione del Personale)  
F.to Arnaldo Marchetti



# COMUNE DI MAGNACAVALLO

## Provincia di Mantova

### ELENCO PREFERENZE

#### AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.P.R. 9.5.1994 N. 487 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono quelle di seguito elencate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio (\*) a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di preferenze la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio (\*) nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (L. 191/98).

(\*) il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.